

Yhteistyösopimus sisäisen tarkastuksen  
järjestämisestä Pirkanmaan ja Etelä-  
Pohjanmaan hyvinvointialueilla

## 1 Sopijapuolet

1. Pirkanmaan hyvinvointialue  
PL ccc, 33521 Tampere  
Y-tunnus xxx  
Yhteyshenkilö: nimike
2. Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialue  
ccc vvvvv, Seinäjoki  
Y-tunnus xxxx  
Yhteyshenkilö: nimike

Sopijapuolen tulee viipymättä kirjallisesti ilmoittaa yhteyshenkilöiden ja yhteystietojen muutoksista toiselle sopijapuolelle. Sopijapuolten sopimusta koskevat kirjalliset ilmoitukset tehdään sähköpostitse tai kirjeitse yhteyshenkilöille.

## 2 Sopimuksen tarkoitus ja tausta

Tällä sopimuksella sovitaan toimivan yhteisen sisäisen tarkastuksen toiminnasta, resursseista, vastuista, salassapidosta ja kustannusten jaosta Pirkanmaan ja Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialueiden välillä. Yhteistyösopimuksella lisäksi sovitaan tarkemmin tarkastuspäällikön työn ja kustannusten kohdentamisesta Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialueen käyttöön.

Yhteistyön tarkoituksena on hyödyntää sopijapuolten asiantuntemusta ja resursseja tehokkaalla tavalla kummallakin hyvinvointialueella.

Yhteistyöllä pyritään varmistamaan, että sopijapuolten voimavarat hyödynnetään mahdollisimman tehokkaasti sekä toiminnallisesti että taloudellisesti. Yhteistyöllä ei ole kaupallista luonnetta, ja yhteistyön toteuttamista ohjaavat ainoastaan yleiseen etuun liittyvät näkökulmat.

Hyvinvointialuelain 51 §:n mukaan aluehallituksen tulee järjestää hyvinvointialueen riippumaton sisäinen tarkastus. Tässä sopimuksessa on kyse hyvinvointialuelain 52 §:n 1 momentin tarkoittamasta sopimuksesta, jolla hyvinvointialueet hoitavat tehtäviään yhdessä sopimalla yhteisen sisäisen tarkastuksen toiminnasta hyvinvointialueiden välillä. Näin ollen yhteistyöhön ei sovelleta julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annettua lakia (1397/2016).

Tämä sopimus perustuu seuraaviin päätöksiin:

Pirkanmaan hyvinvointialueen aluehallituksen päätös xxx

Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialueen aluehallituksen päätös xxx

Tällä sopimuksella jatketaan Pirkanmaan, Etelä-Pohjanmaan ja Kanta-Hämeen sairaanhoitopiirien aikana alkanutta yhteistyötä. Yhteistyö perustui samanlaiseen keskitettyyn rakenteeseen. Kanta-Hämeen hyvinvointialue irtaantui aiemmasta sopimuksesta 30.9.2023, ja Pirkanmaa ja Etelä-Pohjanmaa sopivat uudella sopimuksella yhteistyön jatkosta kahdenvälisesti.

## 3 Keskitetty sisäisen tarkastuksen toiminto

Pirkanmaan hyvinvointialue toimii sisäisen tarkastuksen toiminnon isäntäorganisaationa ja siellä toimivien asiantuntijoiden työnantajana.

Toiminnan periaatteet, tarkastusprosessi, laadunhallinta ovat toiminnolle yhteiset. Molempien hyvinvointialueen sisäisen tarkastuksen asemointi, toimivalta, vastuut, raportointisuhteet kuvataan erikseen molempien hyvinvointialueiden aluehallitusten hyväksymissä toimintaohjeissa.

Yhteistyö tarjoaa hyvinvointialueiden omien tarkastusten lisäksi erilaisia toimeksiantomenetelmiä: Sisäinen tarkastus voi esimerkiksi tehdä yhteistarkastuksia vertailevasta näkökulmasta, suorittaa tietyillä erityispiirteillä saman tarkastuksen erikseen molemmilla alueilla, ja jakaa eri tarkastusmenetelmiä eri tarkastajille osaamisen mukaan.

Sisäisen tarkastuksen toiminnon henkilöstöhallinnollisesta ohjauksesta ja päätöksenteosta vastaa Pirkanmaan hyvinvointialue.

Henkilöt toimivat työnjohdollisesti Pirkanmaan hyvinvointialueen alaisuudessa. Heidän tulee noudattaa työskennellessään Pirkanmaan hyvinvointialueen henkilöstölleen antamia ohjeita. Työskennellessään Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialueella henkilön tulee lisäksi noudattaa kyseisen sopijapuolen antamia ohjeita.

Sopimus ei tuota sopijapuolelle yksinoikeutta. Sopijapuolella on oikeus toteuttaa yhteistyön piiriin kuuluvia asioita myös omana toimintana tai kolmannen osapuolen kanssa. Sopimuksen kohteen toteuttamisessa tulee noudattaa Suomessa kulloinkin voimassa olevaa lainsäädäntöä ja viranomais määräyksiä.

## 4 Sisäisen tarkastuksen organisointi ja työpanosten jakautuminen

Toimintoa johtaa sisäisen tarkastuksen johtaja, joka toimii esihenkilönä toiminnon muulle henkilöstölle. Etelä-Pohjanmaalle kohdennetaan yhden tarkastuspäällikön työpanos. Pirkanmaan hyvinvointialueelle kohdennetaan kahden sisäisen tarkastajan toimi. Sopimusta laadittaessa näistä yksi toimi on täytetty. Ensijaiset työskentelypisteet määrätään työsuhteissa tai virkamääräyksissä.

Henkilöstön osaamista voidaan hyödyntää kummallakin hyvinvointialueella, siten että tarkastus- tai asiantuntijatehtäviä voidaan tehdä ristiin, kuitenkin niin, että vuoden aikana työpanossuhteet säilyvät yllä olevan kappaleen mukaisesti. Työpanosten hyödyntämisestä ristiin päättää viime kädessä sisäisen tarkastuksen johtaja.

Jatkossa kukin lisäresurssi tulee Pirkanmaan hyvinvointialueen vastuulle, jollei osapuolten kesken sovita muuta resurssien jakamisesta. Päätökset tekee kunkin hyvinvointialueen toimivaltainen taho. Muutoksista sovitaan erillisellä yhteistyösopimuksen liitteellä.

## 5 Sisäisen tarkastuksen toiminnon tehtävät

Sisäinen tarkastus varmentaa ja arvioi järjestelmälliseen lähestymistapaan perustuen hyvinvointialuekonsernin toiminnan hyvän hallinto- ja johtamistavan, sisäisen valvonnan, riskienhallinnan ja konsernivalvonnan järjestämisen asianmukaisuutta ja tuloksellisuutta sekä antaa toimenpidesuosituksia näiden parantamiseksi.

Arvioinnin ja tarkastusten kohteina ovat erityisesti:

- hyvinvointialueiden sisäisen valvonnan järjestelmät ja riskienhallinta
- toiminnan lain- ja päätöksenmukaisuus

- resurssien tehokas ja taloudellinen käyttö
- johtamisessa ja päätöksenteossa käytettävän tiedon luotettavuus
- väärinkäytösten ennaltaehkäisyn taso ja keinot tunnistaa väärinkäytökset

Sisäinen tarkastus raportoi sopijapuolikohtaisesti.

Sisäinen tarkastus voi osallistua sisäisen valvonnan asiantuntijana toiminnan kehittämiseen erilaisissa hankkeissa ja konsultoi hyvinvointialueiden toimintayksiköitä sisäiseen valvontaan liittyvissä asioissa.

Väärinkäytösepäilyjen ilmoituskanavan käsittelyssä sisäiset tarkastajat ovat mukana omilla hyvinvointialueillaan oman alueen ohjeistuksen määrittämällä tavalla. Sisäinen tarkastus voi myös avustaa ja tehdä yhteistyötä hyvinvointialueilla väärinkäytösepäilyjen tutkinnassa. Ilmoituskanavan käsittelytyöhön toisella hyvinvointialueella sisäisen tarkastuksen henkilö osallistuu vain, jos hyvinvointialueen ilmoituskanavan käsittelyryhmä siihen henkilön nimeää.

## 6 Sisäisen tarkastuksen yhteistyön ohjaus ja seuranta

Pirkanmaan ja Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialuejohtajat käsittelevät yhdessä kahdenvälistä yhteistyötä koskevat merkittävät ja periaatteelliset kysymykset, kuten tärkeimmät sopimuksen laajuuteen, muutoksiin, aikatauluihin ja kustannusten korvaamiseen liittyvät kysymykset.

Hyvinvointialuejohtajat voivat tehdä vähäisiä muutoksia sopimukseen. Merkittävät muutokset hyväksyy kummankin hyvinvointialueen aluehallitus.

Vuosisuunnittelun yhteydessä sisäinen tarkastus valmistelee kahdenväliseen yhteistyöhön liittyvän suunnitelman ja esittelee sen molempien hyvinvointialueiden vuosisuunnittelun valmistelevalle taholle sisäisen tarkastuksen toimintaohjeen mukaisella tavalla. Yhteistyösuunnitelma käsitellään osana sisäisen tarkastuksen vuosisuunnittelua, ja hyvinvointialuejohtaja hyväksyy sen osana vuosisuunnitelmaa.

Sisäinen tarkastus raportoi vuosiyhteenvedossaan kummankin alueen aluehallituksille yhteistyön järjestämisestä vuoden aikana. Toiselle alueelle suoritettuja toimeksiantoja ei kuitenkaan raportoida.

## 7 Sopijapuolten yleiset velvollisuudet

Sopijapuolen tulee

- myötävaikuttaa sopimuksen kohteen toteuttamiseen
- avustaa toista sopijapuolta kohtuullisesti tämän sopimusvelvoitteiden täyttämässä
- antaa toiselle sopijapuolelle kohtuulliset tiedot sopimuksen kohteen toteuttamiseen vaikuttavista seikoista ja ilmoittaa niiden olennaisista muutoksista.

## 8 Toimitilojen, laitteiden ja ohjelmistojen käyttö

Pirkanmaan hyvinvointialue huolehtii työntekijöille työn suorittamiseksi tarvittavat työasema- ja tietoliikennelaitteet sekä sen tarjoamiin laitteisiin asennettavat tietoliikenneyhteydet. Pirkanmaan hyvinvointialue vastaa niiden toiminnasta ja tietoturvallisuudesta.

Sisäisen tarkastuksen henkilöstön tulee sopimuksen kohteen toteuttamiseksi päästä Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialueen toimitiloihin sekä käyttää Etelä-Pohjanmaan sopimuksen kohteen suorittamiseksi tarvittavia laitteita ja ohjelmistoja Etelä-Pohjanmaan antamien ohjeiden ja määräysten mukaisesti.

Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialue tarjoaa sisäisen tarkastuksen työntekijän käyttöön työtilat sekä työaseman tai muulla tapaa pääsyn sopijapuolen tietoihin.

Sopijapuolet tarjoavat työntekijöille tarvittavat perustoimistotarvikkeet.

Sisäisen tarkastuksen henkilöstön tulee Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialueen niin vaatiessa ennen sopijapuolen toimitiloissa tapahtuvan työskentelyn aloittamista tai laitteistojen ja ohjelmistojen käyttämistä allekirjoittaa tavanomainen salassapito- ja tietoturvasitoumus.

Sopijapuolet huolehtivat siitä, että niiden sopimuksen kohteen toteuttamisessa käyttämät laitteet sekä toimitilat ovat asianmukaisesti suojattu tietoturvariskejä vastaan ja että suojaukseen sekä tiedonvarmistukseen liittyviä menettelyjä noudatetaan.

## 9 Kustannusten jako ja laskutus

Pirkanmaan hyvinvointialue laskuttaa Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialuetta sen käytössä olevasta työpanoksesta sekä hallintolisillä työnantajakuluista, työn johdosta, laadunvarmennuksesta, koulutuksista ja matkoista.

Korvaus perustuu todellisiin kustannuksiin, eikä siihen sisälly voittoa. Korvausperusteiden tarkempi laskentaperuste sopimuskauden alussa on liitteenä (liite 1).

Pirkanmaan hyvinvointialueella on oikeus muuttaa korvausperusteita todellista kustannuskehitystä vastaavasti. Muutosilmoitus on tehtävä vähintään kaksi kuukautta ennen sen voimaantuloa.

Pirkanmaan hyvinvointialue laskuttaa Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialuetta jälkikäteen kolmen kuukauden välein. Erikseen niin sovittaessa Pirkanmaan hyvinvointialue voi laskuttaa joitain kulueriä kootusti harvemmin. Maksuehto on 30 päivää netto. Viivästyskorko on korkolain mukainen. Laskuihin ei lisätä laskutuslisää.

Jos Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialueelle sovittua työpanososuutta halutaan lisätä ja/tai hankkia ostopalveluita osana Pirkanmaan hyvinvointialueen palveluhankintaa; työpanoksista, ostopalveluista ja kustannuksista sovitaan erikseen kirjallisesti osapuolten kesken. Asia tuodaan tiedoksi molempien alueen hyvinvointialuejohtajille sisäisen tarkastuksen johtajan esityksestä.

## 10 Asianhallinta ja tietosuoja

Sisäisen tarkastuksen aineisto ja asiakirjat käsitellään ja tallennetaan Pirkanmaan hyvinvointialueen omistamissa aineiston tallennuspaikassa ja asianhallintajärjestelmässä. Yhteistarkastusten ja oman hyvinvointialueen tarkastusten asiakirjat tallennetaan lisäksi Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialueen omiin asianhallintajärjestelmiin.

Yhteistyötä varten sopimuksen laadinnan yhteydessä laaditaan sopijapuolten välinen tietosuojasopimus. Osana tietosuojasopimusta kuvataan myös tiedonhallinta rekisterinpitäjän ja käsittelijöiden välillä.

Lisäksi sopijapuolet noudattavat kaikessa toiminnassaan kulloinkin voimassa olevaa tietosuojalakia sekä EU:n tietosuoja-asetusta, potilaan asemasta ja oikeuksista annettua lakia, lakia viranomaisten toiminnan julkisuudesta, liikesalaisuuslakia sekä muuta salassapitoa koskevia Suomen ja EU:n säädöksiä.

## 11 Salassapito

Sopijapuoli sitoutuu pitämään salassa toiselta sopijapuolelta saamansa aineistot ja tiedot, jotka on merkitty salaisiksi tai jotka on niiden luonteen vuoksi ymmärrettävä salassa pidettäviksi, sekä olemaan käyttämättä niitä muihin kuin tämän sopimuksen mukaisiin tarkoituksiin.

Salassapitovelvollisuus ei kuitenkaan koske aineistoa tai tietoa, (i) joka on yleisesti saatavilla taikka muuten julkista tai (ii) jonka vastaanottava sopijapuoli on saanut kolmannelta osapuolelta ilman salassapitovelvollisuutta tai (iii) joka oli vastaanottavan sopijapuolen hallussa ilman niitä koskevaa salassapitovelvollisuutta ennen niiden saamista toiselta sopijapuolelta tai (iv) jonka sopijapuoli on itsenäisesti kehittänyt hyödyntämättä toiselta sopijapuolelta saamaansa luottamuksellista aineistoa tai tietoa tai (v) jonka sopijapuoli on velvollinen julkistamaan lain tai viranomaismääräyksen perusteella.

Sopijapuolet eivät lähtökohtaisesti siirrä henkilötietoja tämän sopimuksen nojalla. Mikäli henkilötietoja, kuten potilastietoja siirretään sopijapuolten välillä, on sovittava erikseen henkilötietojen salassapidosta ja niiden suojaamisesta sekä tietoturvasta.

Tämä sopimus ei poista mahdollisesti suoraan laista tulevia salassapito- tai käyttörajoitusvelvoitteita, joita on noudatettava tämän sopimuksen määräyksistä riippumatta ja jonka lainsäädännössä asetetuista seurauksista vastaa se sopijapuoli, joka on toiminut vastoin säännöksiä. Tähän sopimuskohtaan 10 liittyvät oikeudet ja velvollisuudet jäävät voimaan tämän sopimuksen päättymisen jälkeenkin.

Mahdollisissa ulkopuolisten tekemissä asiakirjojen tietopyynnöissä, jotka koskevat yhteistarkastusraportteja, päätöksen tietojenluovutuksesta tekee Pirkanmaan hyvinvointialueen viranhaltija, jolle kuuluu asiakirjojen luovuttamista koskeva päätösvalta. Sopimusta laadittaessa päätösvalta on määrätty aluehallituksen päätöksellä (559/2022) hallintojohtajalle. Ennen päätöstä tietojenluovutuksesta pyydetään perusteet Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialueen päätösvaltaa käyttävältä viranhaltijalta.

## 11 Sopimuksen julkisuus

Tämä sopimus liitteineen on julkinen.

## 12 Sopimuksen muuttaminen

Sopimusmuutokset on tehtävä kirjallisesti, ja ne tulevat voimaan, kun molemmat sopijapuolet ovat ne asianmukaisesti hyväksyneet ja allekirjoittaneet sopijapuolten toimivaltaisten edustajien toimesta.

## 13 Sopimuksen siirto

Sopijapuolella on oikeus ilman toisen sopijapuolen suostumusta siirtää sopimus kokonaan tai osittain kolmannelle osapuolelle, jolle sopijapuolen tehtävät siirtyvät tai vastaava osa niistä siirtyy. Muunlainen sopimuksen siirtäminen edellyttää toiselta sopijapuolelta etukäteen saatua kirjallista suostumusta.

## 14 Ylivoimainen este

Vapauttamisperusteeksi (force majeure) katsotaan sellainen sopimuksen täyttämisen estävä ja sopimuksen syntymisen jälkeen sattunut epätavallinen ja asiaan vaikuttava tapahtuma, jota sopijapuolten ei ole ollut syytä ottaa huomioon sopimusta tehdessään, joka on sopijapuolista riippumaton ja jonka seuraamuksia ei voida estää ilman kohtuuttomia lisäkustannuksia tai kohtuutonta ajanhukkaa. Sopijapuolten on viipymättä ilmoitettava ylivoimaisesta esteestä kirjallisesti toiselle osapuolelle samoin kuin esteen lakkaamisesta.

Jos sopimusvelvoitteen viivästyminen johtuu tällaisesta ylivoimaisesta esteestä, sopimusvelvoitteen täyttämisaikaa jatketaan niin paljon kuin kaikki tapaukseen vaikuttavat olosuhteet huomioon ottaen on pidettävä kohtuullisena.

## 15 Sopimuksen purkaminen

Sopijapuoli saa purkaa sopimuksen kokonaan tai osittain, jos toinen sopijapuoli on olennaisesti rikkonut sopimusvelvoitteitaan. Jos sopimusrikkomus on korjattavissa, sopijapuolen tulee ennen purkamista huomauttaa kirjallisesti sopimusrikkomuksesta siihen syyllistyneelle sopijapuolelle, ilmoittaa aikeista purkaa sopimus ja antaa kohtuullinen määräaika sopimusrikkomuksen korjaamiseksi.

## 16 Vahingonkorvaus

Sopijapuoli on vastuussa toiselle sopijapuolelle aiheuttamista välittömistä vahingoista. Sopijapuolella ei ole oikeutta saada korvausta välillisestä vahingosta.

Vahingonkorvauslain 3 luvun 1 §:n mukainen isännänvastuu on ensisijaisesti Pirkanmaan hyvinvointialueella.

Kuitenkin siltä osin, kun sisäisen tarkastuksen toiminnon työntekijä suorittaa työtehtäviä Etelä-Pohjanmaan omissa tai sen määrittämissä toimitiloissa tai muussa työympäristössä (ml. tietoverkot), kyseisellä sopijapuolella on isännänvastuu työntekijän virheellään tai laiminlyönnillään aiheuttamista vahingoista.

## 17 Sopimuksen voimassaolo

Tämä sopimus tulee voimaan, kun sopijapuolten aluehallitusten päätökset ovat lainvoimaisia.

Sopimus on voimassa toistaiseksi.

Sopijapuoli voi kirjallisesti irtisanoa sopimuksen ilmoittamalla siitä toiselle sopijapuolelle kirjallisesti. Irtisanomisaika on kalenterivuosi.

Mikäli sopimuskumppanina oleva Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialue aikoo irtisanoa tämän sopimuksen osaltaan, osapuoli sitoutuu ensisijaisesti neuvottelemaan Pirkanmaan hyvinvointialueen kanssa Etelä-

Pohjanmaan hyvinvointialueelle tämän sopimuksen nojalla osoitetun henkilöresurssin hyödyntämisestä jatkossa.

## 18 Sovellettava lainsäädäntö ja erimielisyyksien ratkaisu

Tähän sopimukseen sovelletaan Suomen lainsäädäntöä sen lainvalintasäännöksiä lukuun ottamatta.

Tästä sopimuksesta aiheutuvat erimielisyydet ratkaistaan ensisijaisesti neuvottelemalla. Ellei neuvotteluissa löydetä ratkaisua kohtuullisessa ajassa, julkisen hallintotehtävän hoitamiseen liittyvät asiat ratkaistaan hallintoriitana Hämeenlinnan hallinto-oikeudessa ja yksityisoikeudelliset riita-asiat Pirkanmaan käräjäoikeudessa.

## 19 Sopimusasiakirjat

Sopimusasiakirjat muodostuvat tästä sopimuksesta ja seuraavista liitteistä:

Liite 1. Sisäisen tarkastuksen toiminnon laskutusperusteet

Yllä mainitut sopimusasiakirjat täydentävät toisiaan. Mikäli asiakirjat ovat sisällöltään ristiriitaisia, noudatetaan

-ensisijaisesti tätä sopimusta

-toissijaisesti liitteitä numerojärjestyksessä pienimmästä suurimpaan.



## LIITE 1

### Sisäisen tarkastuksen toiminnon laskutusperusteet

Pirkanmaan hyvinvointialue laskuttaa Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialuetta tarkastuspäällikön henkilöstökustannukset ja siihen lisättävän hallinnointilisän 10 %.

Hallinnointilisään sisältyvät menoerät:

- Koulutus matka- ja majoituskuluineen
- Työasemat ja niiden tietoliikennepalvelut
- Matka- ja majoituskulut virantoimitusmatkoihin YTA-alueella
- Työnantajaorganisaation menot, mm. palkanlaskenta, työterveys, työhyvinvointi
- Laadunhallinta sisältäen sisäisen tarkastuksen johtajan johtaman ohjaus- ja valvontatyön työpanoksen sekä mahdolliset ulkopuoliset laadunvarmennukset.

Jos Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialueelle lisätään henkilöresursseja, laskutusperusteita tarkennetaan samoin periaattein.